

Принято на общем собрании
работников
29.08.2023г. протокол №1

Утверждаю:
Директор
ЧОУ РО «Православная гимназия
имени свт. Гурия Казанского»
Чубаков А.А.
приказ № 380-23/ОД от «29» августа 2023 г.

Принято
с учетом мотивированного мнения Ученического совета
(протокол № 1 от 29.08.2023)

Принято
с учетом мотивированного мнения родителей
(законных представителей)
(протокол Общешкольного родительского комитета № 1 от 29.08.2023)

Положение
о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о педагогическом совете (далее – Положение) определяет компетенцию и организацию деятельности педагогического совета в частном общеобразовательном учреждении религиозной организации «Казанская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» «Православная гимназия имени святителя Гурия Казанского г. Казани» (далее – Гимназия).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федерального закона «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26.09.1997 №125-ФЗ, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, Устава Гимназии.

1.2. Педагогический совет создается на правах коллегиального органа управления для рассмотрения вопросов организации обучения, воспитания и развития обучающихся.

1.3. В состав педагогического совета входят: директор гимназии, исполнительный директор, заместители директора гимназии, преподаватели, педагог-психолог, педагог-организатор, воспитатели, педагоги дополнительного образования.

1.4. Председатель и секретарь педагогического совета выбираются на первом заседании в начале учебного года со сроком полномочий – 3 года.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. К компетенции педагогического совета Гимназии относится:

- рассмотрение и разработка предложений по направлениям образовательной деятельности Гимназии;
- принятие решений по всем вопросам учебно-воспитательной и методической деятельности;
- подведение итогов учебно-воспитательной и методической работы;

- рассмотрение планов развития и совершенствования школы и ее учебно-материальной базы;
- рассмотрение и принятие годовых календарных учебных графиков, учебных планов и учебных программ, основных образовательных программ общего и дополнительного образования;
- принятие локальных актов, отнесенных к компетенции педагогического совета Уставом Гимназии;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий год обучения и на следующий уровень обучения;
- принятие решений о выпуске обучающихся из Гимназии и выдачи им документа об образовании;
- принятие решение о награждении обучающихся и выпускников Гимназии;
- оказание содействия в организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о формах промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения о представлении педагогов Гимназии к награждениям, почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации" и почетному знаку "Почетный работник общего образования Российской Федерации"; а также к наградам Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) и Казанской Епархии;
- подготовка предложений для принятия решений по другим вопросам образовательной деятельности Гимназии, не отнесенным к исключительной компетенции директора Гимназии или других органов управления.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Заседания педагогического совета Гимназии проводятся не реже одного раза в учебную четверть.

3.2. Заседания педагогического совета тщательно готовятся. Члены педагогического совета Гимназии заранее знакомятся с повесткой дня заседания, с материалами и проектами решений.

3.3. По каждому вопросу, обсуждаемому на заседании педагогического совета Гимназии, принимаются решения, вступающие в силу после утверждения их директором Гимназии приказом по Гимназии.

3.4. Все вопросы на педагогическом совете Гимназии решаются простым большинством голосов.

3.5. Педагогический совет Гимназии правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

4. Документация и отчетность

4.1. Заседания и решения педагогического совета подлежат обязательному протоколированию. Протокол заседания ведет секретарь педагогического совета Гимназии.

4.2. В протоколе указываются: номер и дата заседания, количество присутствующих и отсутствующих, повестка дня, краткое содержание выступлений и решение по каждому вопросу. Протокол подписывается секретарем и председателем педагогического совета Гимназии. К протоколу прилагаются текст доклада (выступлений, информации, справок). Протоколы заседаний педагогического совета и материалы к ним хранятся у секретаря в течение 5 лет с последующей передачей их в архив.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников Гимназии и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1 настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.